Прием заявок на проведение работ осуществляется

- Канцелярией ГУП «ГлавАПУ» по почте (почтовый адрес: 125047, г. Москва, Триумфальная площадь, д.1.)
- в окне приема документации в здании Москомархитектуры по адресу: г.Москва, Триумфальная площадь, д.1.
Режим работы ГУП «ГлавАПУ»: понедельник, вторник, среда, четверг – с 900 до 1800часов; пятница – с 900 до 1645.
Телефоны: канцелярия - (499) 250-16-82.

При подаче заявки Заявитель представляет

1) Гарантийное письмо-заявку на проведение работ на имя Начальника ГУП «ГлавАПУ» Беляева Геннадия Ивановича.
Письма юридических лиц оформляются на фирменном бланке организации с указанием реквизитов Заявителя и источника финансирования работ, Ф.И.О. ответственного исполнителя (представителя Заявителя), контактный телефон.
В письмах физических лиц указываются паспортные данные Заявителя, адрес и контактный телефон.
2) Заявку-задание на проведение работ с описанием намерений Заявителя по проведению работ по объекту (участку) и состава заказываемых в ГУП «ГлавАПУ» работ;
3) Документ, дающий право Заявителю на заказ проведения работ (в копии):
- правоудостоверяющие документы на земельный участок (свидетельство о праве собственности на земельный участок, договор аренды земельного участка, договор о пользовании земельным участком, акт о землепользовании);
и/или
- правоудостоверяющие документы на здание, сооружение (часть здания, сооружения);
и/или
- решение Москомархитектуры, территориального или отраслевого подразделения Правительства Москвы, предусматривающее проведение заказываемых работ.

Дополнительно (при наличии) Заявитель представляет (в копии)

а) кадастровая выписка о земельном участке на бумажном носителе (форма КВ.1 - КВ.6, утвержденная приказом Минюста России от 19 марта 2008 г. № 66) и кадастровая выписка о земельном участке на электронном носителе (форма КВ.1 - КВ.6);
б) кадастровые паспорта зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (форма утверждена приказом Минюста России от 18.02.2008 № 32), расположенных на земельном участке, или выписки из технических паспортов зданий (строений) (форма 1а утверждена постановлением Правительства Москвы от 01.12.1998 № 915), расположенных на земельном участке, с экспликацией и планом земельного участка;
в) свидетельства о государственной регистрации прав на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке;
г) договоры с организациями и предприятиями, предоставляющими услуги по энерго-, газо-, паро-, водоснабжению, водоотведению и канализованию, услуг фиксированной телефонной связи и др., выданные в установленном порядке;
д) документ, подтверждающий согласие собственника или законного представителя собственника объекта капитального строительства на проведение работ по объекту (для арендатора, пользователя объекта);
е) материалы архитектурных проработок, проектные материалы, иллюстрирующие намерение Заявителя (при наличии).

Причиной отказа в приеме заявки на проведение работ (возврата заявки Заявителю) является неполный состав представленного пакета документов или отсутствие у Заявителя оснований для заказа выполнения работ.
Причиной отказа от проведения работ по принятым заявкам является нарушение со стороны Заявителя установленного срока предоставления исходных данных,  оплаты выполнения работ или отказ от оплаты.