

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАДАСТРОВОМ УЧЕТЕ ИЗМЕНЕНИЙ
ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

		Лист N _____	Всего листов _____
1. ЗАЯВЛЕНИЕ <1> (полное наименование органа кадастрового учета)	2.	Заполняется специалистом органа кадастрового учета <2> регистрационный N _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов: __, листов в них _____ подпись _____ дата " __ " _____ г.	
1.1	Прошу осуществить государственный кадастровый учет изменений объекта недвижимости в соответствии с прилагаемыми документами в связи с <3>:		
		уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером _____	
		изменением категории земель, к которой отнесен земельный участок с кадастровым номером _____	
		изменением вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером _____	
		уточнением местоположения расположенных на земельном участке с кадастровым номером _____: _____ здания, сооружения или объекта незавершенного строительства (нужное подчеркнуть)	
		изменением площади: здания, сооружения, помещения ----- с кадастровым номером _____ (нужное подчеркнуть)	
		изменением назначения: здания, сооружения, помещения ----- с кадастровым номером _____ (нужное подчеркнуть)	
		изменением этажности: здания или сооружения с кадастровым номером _____ ----- (нужное подчеркнуть)	
		изменением материала наружных стен здания с кадастровым номером _____	
		образованием (созданием), изменением части объекта недвижимости или прекращением существования части объекта недвижимости ----- с учетным номером _____ (нужное подчеркнуть)	
		изменением адреса правообладателя объекта недвижимости с кадастровым номером _____	
		изменением иных сведений об объекте недвижимости с кадастровым номером _____	
1.2	Прошу выдать кадастровую выписку об объекте недвижимости в количестве _____ экз. <4>		
3.	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ		

3.1.	Заявитель <5>	Представитель заявителя
	О физическом лице	
	Фамилия, имя, отчество _____	
	Вид документа, удостоверяющего личность _____	

Лист N _____	Всего листов _____
--------------	--------------------

	Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____
	Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____
	Дата выдачи документа " __ " _____ г.

3.2.	О юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления
	Полное наименование _____
	_____ ОГРН <6> _____
	Дата государственной регистрации <6> _____ ИНН <6> _____
	Страна регистрации (инкорпорации) <7> _____
	Дата и номер регистрации <7> _____

4.	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ
----	------------------------------------

	Копия документа, устанавливающего или удостоверяющего вещное право заявителя на объект недвижимости (на ___ л.)
	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (на ___ л.)
	Межевой план (на ___ л.)
	Копия документа, подтверждающего разрешение земельного спора (на ___ л.) <8>
	Копия документа, подтверждающего принадлежность земельного участка к определенной категории земель (на ___ л.)
	Копия документа, подтверждающего установленное разрешенное использование земельного участка (на ___ л.)
	Технический план (на ___ л.): здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства ----- (нужное подчеркнуть)
	Копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (на ___ л.) <9>
	Копия документа (на ___ л.), подтверждающего изменение назначения <10>: здания, сооружения, помещения ----- (нужное подчеркнуть)
	Копия документа, подтверждающего установленное или устанавливаемое ограничение (обременение) вещных прав на объект недвижимости в пользу заявителя (на ___ л.)
	Иные документы, подтверждающие изменение сведений об объекте недвижимости (на ___ л.)

5.	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ <11>
----	--

	Заявитель: телефон _____, почтовый адрес _____ _____, адрес электронной почты _____	
	Представитель заявителя: телефон _____, почтовый адрес _____ _____, адрес электронной почты _____	
6.	СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ ВЫПИСКИ	
	В органе кадастрового учета <12> _____	
	Почтовым отправлением по адресу: _____ заявителя или представителя заявителя ----- (нужное подчеркнуть)	
	По адресу электронной почты: _____ заявителя или представителя заявителя ----- (нужное подчеркнуть)	
7.	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) <13>	дата "___" _____ г.

<1> Указывается наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет на территории кадастрового округа, в винительном падеже с предлогом "в".

<2> Строка "регистрационный N" заполняется по книге учета заявлений; в строке "подпись" проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего, заявление, его фамилия и инициалы.

<3> Может быть указано несколько позиций, если изменилось несколько характеристик одного объекта недвижимости.

<4> Указывается требуемое количество экземпляров кадастровой выписки об объекте недвижимости, но не более пяти экземпляров.

<5> Если заявителями являются участники общей собственности, в заявлении указываются сведения об одном из них. Сведения об остальных участниках общей собственности приводятся в приложении к заявлению в том же объеме, что и в заявлении. В этом случае после слова "Заявитель" указываются слова "список приведен в приложении на ___ листах".

<6> Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

<7> Заполняется иностранным юридическим лицом.

<8> Указывается, если межевой план не содержит сведений о состоявшемся согласовании местоположения границы земельного участка.

<9> Указывается вместо технического плана здания или сооружения, если такое разрешение выдано после вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017).

<10> Указывается вместо технического плана при изменении назначения здания или помещения (при кадастровом учете в связи с изменением указанных в пункте 15 или пункте 16 части 2 статьи 7 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017) сведений о таком здании или помещении).

<11> Если заявление представляется в связи с изменением адреса правообладателя объекта недвижимости, указывается новый адрес правообладателя (без приложения подтверждающих изменение адреса документов).

<12> Может быть указано наименование в том числе обособленного подразделения соответствующего органа кадастрового учета (не по месту подачи заявления).

<13> При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Примечание. Заявление о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости оформляется на бумажном носителе. Напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

"v"
().

Заявление оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов заявление может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

При оформлении заявления заявителем (его представителем) или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита 2 (отметки о регистрации заявления).