

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О СНЯТИИ С ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА
ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

		Лист N _____	Всего листов _____
1. ЗАЯВЛЕНИЕ <1> (полное наименование органа кадастрового учета)	2.	Заполняется специалистом органа кадастрового учета <2> регистрационный N _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов: __, листов в них _____ подпись _____ дата " __ " _____ г.	
1.1	Прошу снять с государственного кадастрового учета:		
	объекты недвижимости с кадастровыми номерами: _____ в связи с прекращением их существования		
	объекты недвижимости с кадастровыми номерами: _____, сведения государственного кадастра недвижимости о которых носят временный характер		
	помещения с кадастровыми номерами _____ в связи с осуществлением государственной регистрации права собственности на здание с кадастровым номером _____ или сооружение с кадастровым номером _____		
1.2	Прошу выдать кадастровую выписку об объекте недвижимости в количестве _____ _____ экз. <3>		
3.	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ		
3.1.	Заявитель <4>	Представитель заявителя	
	О физическом лице		
	Фамилия, имя, отчество _____		
	Вид документа, удостоверяющего личность _____		
	Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____		
	Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____		
	Дата выдачи документа " __ " _____ г.		
3.2.	О юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления		
	Полное наименование _____		
	_____ ОГРН <5> _____		
	Дата государственной регистрации <5> _____ ИНН <5> _____		
	Страна регистрации (инкорпорации) <6> _____		
	Дата и номер регистрации <6> _____		
		Лист N _____	Всего листов _____

4.	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ	
		Копия документа, устанавливающего или удостоверяющего право заявителя на объект недвижимости (на ____ л.)
		Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (на ____ л.)
		Акт обследования (на ____ л.), подтверждающий прекращение существования: здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства ----- (нужное подчеркнуть)
5.	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ	
		Заявитель: телефон _____, почтовый адрес _____ _____, адрес электронной почты _____
		Представитель заявителя: телефон _____, почтовый адрес _____ _____, адрес электронной почты _____
6.	СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ ВЫПИСКИ	
		В органе кадастрового учета <7> _____
		_____ заявителя или представителя заявителя Почтовым отправлением по адресу: ----- (нужное подчеркнуть)
		_____ заявителя или представителя заявителя По адресу электронной почты: ----- (нужное подчеркнуть)
7.	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) <8>	дата " __ " _____ г.

<1> Указывается наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет на территории кадастрового округа, в винительном падеже с предлогом "в".

<2> Строка "регистрационный N" заполняется по книге учета заявлений; в строке "подпись" проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

<3> Указывается требуемое количество экземпляров кадастровой выписки об объекте недвижимости, но не более пяти экземпляров.

<4> Если заявителями являются участники общей собственности, в заявлении указываются сведения об одном из них. Сведения об остальных участниках общей собственности приводятся в приложении к заявлению в том же объеме, что и в заявлении. В этом случае после слова "Заявитель" указываются слова "список приведен в приложении на ____ листах".

<5> Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

<6> Заполняется иностранным юридическим лицом.

<7> Может быть указано наименование в том числе обособленного подразделения соответствующего органа кадастрового учета (не по месту подачи заявления).

<8> При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Примечание. Заявление о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости оформляется на бумажном носителе. Напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

"√" (

√

) .

Заявление оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов заявление может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

При оформлении заявления заявителем (его представителем) или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита 2 (отметки о регистрации заявления).