## ЗАЯВЛЕНИЕ

## о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

T						
(указывает	пся наниматель, либо	собст	венник жилого помещен	ия, либо собственники		
жилого помещен	ия, находящегося в об		обственности двух и бо. один	пее лиц, в случае, если ни		
из собственнико	эв либо иных лиц не уп		очен в установленном п пересы)	орядке представлять их		
удос номе отчес Для н адре уполі рекві	говеряющего личность р телефона; для предство представителя, реоридических лиц указь с места нахождения предста	ь (сери ставите еквизиті ываются я, нома авлять	я, номер, кем и когда еля физического лица уг ы доверенности, которая я: наименование, органи ер телефона, фамил интересы юридическ	ство, реквизиты документа, выдан), место жительства, казываются: фамилия, имя, прилагается к заявлению. В вационно-правовая форма, имя, имя, отчество лица, кого лица, с указанием мочия и прилагаемого к		
Ірошу подтвердит	ь завершение переуст	ройства	а и (или) перепланировк	и жилого помещения.		
Лесто нахождения	жилого помещения:					
	(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,					
муни	ципальное образовани	је, посе	еление, улица, дом, корп	ус, строение,		
	квартира	(комна	ата), подъезд, этаж			
Зремя удобное для Прошу уведомить	я работы приемочной к	комисси ы комис	срок ии ссии по телефону	<u> </u>		
	вших заявление:					
	200 г					
(дата)			(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)		

(следующие позиции заполняют	ся долж	кностным лицом, принявц	им заяв	вление)
Документы представлены на приеме	"	"	200	_ г.
Входящий номер регистрации заявления				
Выдана расписка в получении документов	" №	,	200	_ r.
Расписку получил		"	200	_ г.
		(подпись заявителя)		
(должность,				
Ф.И.О. должностного лица, принявше заявление)	(подпись)			