

Место штампа службы

В Государственную жилищную

"одного окна"

инспекцию города Москвы

Заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки

помещения в многоквартирном доме и жилом доме

1. От _____

(указывается собственник (собственники) помещения либо иное
лицо _____

(лица), которому помещение передано в пользование в силу закона

либо договора. Для физических лиц указывается: фамилия, имя, отчество,

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем

выдан), место жительства, номер телефона, для представителя физического

лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты

доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указывается:

наименование, ИНН, организационно-правовая форма, адрес места

нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица,

уполномоченного представлять интересы юридического лица,

с указанием реквизита документа, удостоверяющего эти полномочия

и прилагаемого к заявлению) Место нахождения
помещения: город Москва,

_____, административный округ
города Москвы

ул. (пер.) _____, дом _____, корп. _____, стр. _____,
квартира _____, помещение N _____, подъезд _____, этаж _____

Собственник (собственники) жилого (нежилого) помещения:

2. Прошу разрешить _____

(переустройство и (или) перепланировку помещений;

переустройство и (или) перепланировку помещений, связанных

с передачей в пользование части общего имущества, согласовать

ранее выполненное переустройство и (или) перепланировку помещения

- нужное указать) помещения, занимаемого на основании

(права собственности, договора - нужное указать)

согласно _____

(проекту либо типовому проекту - нужное указать) 3. Обязуюсь:

3.1. Производить работы в соответствии с проектом (проектной документацией).

3.2. Обеспечить доступ к месту проведения работ должностных лиц Мосжилинспекции.

3.3. Осуществить работы в установленные сроки.

К заявлению прилагаю документы, перечень которых приведен в приложении

к настоящему Заявлению.

4. Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от " ____ "

_____ 20__ г. N _____

(при необходимости)

N имя, п/п	Фамилия, отчество	Документ, удостоверяющи й личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпис ь <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

5. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственных услуг.

5.1. Срок действия согласия на обработку персональных данных: период оказания государственных услуг.

5.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва. Согласен, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись _____

Дата _____ (расшифровка подписи)

Подпись лица (лиц), подавшего (подавших) заявление:

" ____ " _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись (расшифровка подписи)

заявителя) заявителя)

" ___ " _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись (расшифровка подписи
заявителя) заявителя)

" ___ " _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись (расшифровка подписи
заявителя) заявителя)

6. Конечный результат предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием порталов государственных услуг в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

7. Решение об отказе в приеме заявления и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения государственной услуги, прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием порталов государственных услуг в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

8. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;

направить по электронной почте, представить с использованием порталов государственных услуг в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием порталов государственных услуг в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение
к Заявлению