

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 17 июля 2008 г. N 133**

**О ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
НА ПЕРЕПЛАНИРОВКУ И (ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВО ПОМЕЩЕНИЙ**

В целях совершенствования порядка подготовки и оформления проектной документации для переустройства, перепланировки помещений, проведение которых в том числе связано с необходимостью незначительных изменений фасадов зданий, во исполнение положений Жилищного кодекса Российской Федерации, правовых актов города Москвы, регулирующих переустройство, перепланировку жилых и нежилых помещений, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 31.10.2006 N 856-ПП "О дальнейшем совершенствовании деятельности органов исполнительной власти города Москвы, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий города Москвы по оформлению и выдаче документов заявителям" и постановлением Правительства Москвы от 01.11.2005 N 850-ПП "Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектура)":

1. Утвердить порядок подготовки и оформления проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых и нежилых помещений, проведение которых в том числе связано с необходимостью незначительных изменений фасадов зданий (приложение N 1).

2. Утвердить временные (до выхода соответствующего распорядительного документа города Москвы о регламентах подготовки и формах документов, оформляемых государственным унитарным предприятием города Москвы "Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры" (ГУП "ГлавАПУ") форму заключения ГУП "ГлавАПУ" по проектным материалам (приложение N 2) и Положение о его подготовке (приложение N 3).

При этом установить, что проектная документация на переустройство и (или) перепланировку помещений, проведение которых связано с необходимостью незначительных изменений фасадов зданий, расположенных на главных магистральных улицах, площадях и иных территориях с особым режимом регулирования (приложение N 4), подлежит рассмотрению и согласованию Художественным советом Архитектурного совета города Москвы Москомархитектуры или его Регламентной (Рабочей) группой в соответствии с внутренним распределением полномочий. Выписка из протокола рассмотрения входит в состав соответствующего заключения ГУП "ГлавАПУ" в обязательном порядке.

3. Возложить на заместителя председателя Москомархитектуры - главного художника города Москвы Воскресенского И.Н. контроль подготовки, рассмотрения и оформления документации, а также деятельности проектных организаций по проектированию переустройства, перепланировки помещений, проведение которых связано с необходимостью незначительных изменений фасадов зданий, в соответствии с порядком, установленным данным распоряжением.

4. Отменить распоряжение Москомархитектуры от 08.04.2005 N 8 "О составе и порядке согласования в Москомархитектуре проектной документации на реконструктивные работы".

5. Общий контроль за выполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя председателя Москомархитектуры Шевоцукова П.А.

Председатель
А.В. Кузьмин

**ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
НА ПЕРЕУСТРОЙСТВО И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКУ ЖИЛЫХ
И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРОВЕДЕНИЕ КОТОРЫХ В ТОМ ЧИСЛЕ
СВЯЗАНО С НЕОБХОДИМОСТЬЮ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ
ФАСАДОВ ЗДАНИЙ <*>**

Право на производство работ, предусмотренных проектной документацией, подготовленной и утвержденной в соответствии с положениями данного порядка, оформляется: для многоквартирных и жилых домов Мосжилинспекцией, для нежилых зданий, строений, сооружений - префектурой административного округа соответствующими распорядительными актами.

**1. Состав представляемых на рассмотрение
в Москомархитектуру (ГУП "ГлавАПУ") проектов для работ
по переустройству и (или) перепланировке помещений,
не предусматривающих проведение работ по изменению
внешнего архитектурного облика зданий**

- 1.1. Пояснительная записка.
- 1.2. Исходные материалы БТИ.
- 1.3. План этажа М 1:100 (М 1:50) (для квартир - на копии плана БТИ) с указанием:
 - предполагаемых к сносу перегородок;
 - устанавливаемых перегородок;
 - мест пробития и габаритов проемов во внутренних стенах;
 - мест размещения инженерного оборудования.
- 1.4. Решения по размещению и функционированию внутреннего инженерного оборудования и систем (кроме квартир, при необходимости).
- 1.5. Чертежи узлов, деталей, конструктивные решения и расчеты (при необходимости).
- 1.6. Специальные проектные решения по противопожарным мероприятиям (для помещений, расположенных в высотных многоквартирных зданиях и комплексах на высоте более 75 м, общественных - более 50 м).
- 1.7. Рабочие чертежи на проведение строительных и монтажных работ (при необходимости).
- 1.8. Заключение о техническом состоянии конструкций зданий и о возможности проведения планируемых работ, выполненное:
 - 1.8.1. Проектной организацией - автором типового, повторно применяемого или индивидуального проекта дома, в котором предполагается осуществить переоборудование и (или) перепланировку (при условии предоставления заявителю необходимых подтвержденных сведений об авторе уполномоченным органом исполнительной власти (эксплуатирующей организацией, БТИ) или наличия этих сведений у самого заявителя).
 - 1.8.2. Институтом МосжилНИИпроект при отсутствии сведений об авторе (проектной организации) или отсутствии автора проекта дома, а также по домам исторической застройки города.
 - 1.8.3. Иной проектной организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующего вида деятельности, с записью ответственного за разработку заключения лица об обеспечении проектом конструктивной надежности и безопасности объекта и при условии согласования заключения уполномоченной организацией в соответствии с компетенцией,

указанной в пунктах 1.8.1 и 1.8.2, или Государственным автономным учреждением "Московская государственная экспертиза".

2. Положение о проектных решениях (проектах) по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений, проведение которых связано с необходимостью незначительных изменений фасадов зданий

2.1. Проектные решения (проекты) на переустройство и (или) перепланировку жилых и нежилых помещений, проведение которых связано с необходимостью незначительных изменений фасадов зданий, должны соответствовать требованиям законодательных, распорядительных и нормативных актов РФ и города Москвы, предусматривающих возможность выполнения работ по изменению объектов капитального строительства и (или) их частей без оформления разрешения на строительство и без проведения государственной экспертизы проектной документации, а также должны отвечать требованиям градостроительных регламентов, действующих норм и правил проектирования комплексного благоустройства, учитывать сложившуюся для объекта градостроительную ситуацию и архитектурный облик конкретного здания, в котором планируется проведение вышеуказанных работ.

2.2. Действие данного положения не может быть распространено на работы (проектные решения (проекты) для них), затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства, предусматривающие изменение параметров этих объектов или их частей и превышение предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, установленных градостроительным регламентом. Подобные проектные решения (проекты) не подлежат рассмотрению и оформлению в порядке подготовки и оформления проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых и нежилых помещений, проведение которых в том числе связано с необходимостью незначительных изменений фасадов зданий.

2.3. Перечень основных работ по переустройству, перепланировке жилых и нежилых помещений, а также основных реконструктивных работ, проведение которых связано с необходимостью незначительных изменений фасадов зданий и сооружений, определяется соответствующими распорядительными актами города Москвы.

Данное положение формирует основные условия по проектированию некоторых работ, связанных с необходимостью незначительных изменений на фасадах зданий и прилегающей домово-территории в целях улучшения эксплуатационных качеств помещений (в том числе при изменении функционального назначения), а именно:

- устройство входных групп;
- устройство окон в чердаках и верхних технических этажах;
- устройство покрытий (крыш, навесов) на террасах;
- устройство (установка) элементов, обеспечивающих интеграцию (беспрепятственное передвижение) маломобильных граждан;
- устройство лоджий на первых этажах.

2.4. С учетом условий, установленных п. 2.2 приложения N 1 к данному распоряжению:

2.4.1. При устройстве входных групп (входов):

на первый этаж в проектных решениях (проектах):

- не допускается предусматривать устройство фундаментов и помещений (в том числе подземных) под крыльцом (лестницей) или тамбуром, создание капитальных пристроек;
- предусматривать при устройстве входных групп с обустройством крылец (лестниц) размещение элементов, обеспечивающих беспрепятственное передвижение маломобильных групп населения, применение преимущественно сборно-разборных конструкций или готовых изделий, имеющих соответствующий сертификат;

в подвальный и цокольный этажи, в том числе с устройством приямка, в проектных решениях (проектах):

- не допускается предусматривать понижение отметки пола подвала с выемкой грунта, устройство (создание) дополнительных помещений (капитальных пристроек) за внешними ограждающими конструкциями зданий. Возможно устройство защитных навесов и тамбурных зон преимущественно из сборно-разборных элементов (конструкций) или готовых изделий, имеющих соответствующий сертификат;

- предусматривать создание (размещение) элементов (приспособлений, устройств), выполненных из имеющих соответствующий сертификат сборно-разборных или массового применения конструкций, обеспечивающих беспрепятственное перемещение маломобильных групп населения.

2.4.2. При устройстве окон в чердаках и верхних технических этажах в проектных решениях (проектах):

- не допускается предусматривать изменение общего угла уклона и изменение конструктивной схемы кровли;

- не допускается предусматривать надстройку внешней ограждающей конструкции (наружной стены) нижерасположенного этажа и (или) технического этажа (создание капитальных надстроек);

- предусматривать применение изделий, имеющих соответствующий сертификат, для устройства слуховых окон и окон типа "Velux", устанавливаемых без изменения или с незначительным изменением конфигурации кровли, а также для устройства окон в наружных ограждающих конструкциях (стенах) технического этажа.

2.4.3. При устройстве покрытий (крыш, навесов) на террасах в проектных решениях (проектах):

- не допускается предусматривать надстройку стен, в том числе наружных, ниже расположенного этажа (создание капитальных надстроек);

- предусматривать применение сборно-разборных конструкций или готовых изделий, имеющих соответствующий сертификат.

2.4.4. При устройстве лоджий на первых этажах в проектных решениях (проектах):

- не допускается устройство фундаментов и помещений (в том числе подземных) под лоджиями (балконами), а также объединение лоджий (балконов) с существующими помещениями дома;

- предусматривать единое архитектурное и стилистическое решение с существующими у дома лоджиями (балконами) в случае их наличия.

Примечание. В соответствии с пунктом 2.2 приложения N 1 к данному распоряжению действие пункта 2.4.4 не распространяется на проектные решения (проекты), предусматривающие устройство лоджий (балконов) в многоквартирных домах полносборного домостроения (типовых серий), так как с учетом конструктивных особенностей этих домов вышеуказанные работы могут выполняться только в порядке, предусматривающем реконструкцию здания.

3. Состав представляемых на рассмотрение в Москомархитектуру (ГУП "ГлавАПУ") проектов для работ, проведение которых связано с необходимостью незначительных изменений фасадов зданий

3.1. Пояснительная записка.

3.2. Исходные материалы БТИ.

3.3. План этажа М 1:100 (М 1:50) (для квартир - на копии плана БТИ) с указанием изменяемых (заделываемых, устраиваемых) на фасадах зданий проемов, входов, входо-тамбуров, витрин, балконов, лоджий, а также крылец, лестниц, пандусов, приямков, веранд и т.п.

3.4. Ситуационный план М 1:2000, выданный (оформленный) уполномоченной организацией (при необходимости).

3.5. Стройгенплан, выполненный на инженерно-топографическом плане в масштабе 1:500, с заключением ОПС ГУП "Мосгоргеотрест" о наличии инженерных сетей (при устройстве строительной площадки).

3.6. Генплан (схема генплана) прилегающего участка территории при планируемом (необходимом) изменении благоустройства или использовании (приспособлении) этого участка, обусловленном изменением внешнего архитектурного облика здания.

3.7. Чертежи элементов (фрагментов) фасадов, фотофиксация и фотомонтаж существующего положения и проектного решения.

3.8. Заключение о техническом состоянии конструкций зданий и о возможности проведения планируемых работ, выполненное:

3.8.1. Проектной организацией - автором типового, повторно применяемого или индивидуального проекта дома, в котором предполагается осуществить переоборудование и (или) перепланировку (при условии предоставления заявителю необходимых подтвержденных сведений

об авторе уполномоченным органом исполнительной власти (эксплуатирующей организацией, БТИ) или наличия этих сведений у самого заявителя).

3.8.2. Институтом МосжилНИИпроект при отсутствии сведений об авторе (проектной организации) или отсутствии автора проекта дома, а также по домам исторической застройки города.

3.8.3. Иной проектной организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующего вида деятельности, с записью ответственного за разработку заключения лица об обеспечении проектом конструктивной надежности и безопасности объекта и при условии согласования заключения уполномоченной организацией в соответствии с компетенцией, указанной в пунктах 3.8.1 и 3.8.2, или Государственным автономным учреждением "Московская государственная экспертиза".

Примечание. При разработке проектного решения для работ, связанных с необходимостью незначительного изменения фасада здания в составе проекта на переустройство и (или) перепланировку, идентичные разделы проектов могут быть объединены.

Для создания (ликвидации) и (или) остекления балконов, лоджий, накрытия (создания) террас разрабатывается самостоятельное проектное решение с обязательным заключением о техническом состоянии конструкций зданий и о возможности проведения планируемых работ, выполненным в соответствии с положениями п. 3.8 приложения N 1 к данному распоряжению.

4. Проведение согласований, подготовка заключений

4.1. Проект переустройства и (или) перепланировки помещений должен иметь соответствующее заключение ГУП "ГлавАПУ" по проектным материалам. Подготовка заключения ГУП "ГлавАПУ" проводится с соблюдением положений пункта 2 данного распоряжения.

Не требуется проведение согласования в Москомархитектуре и (или) подготовка заключения ГУП "ГлавАПУ" по проектной документации на перепланировку (переоборудование) помещений в жилых домах, не предусматривающей изменение внешнего архитектурного облика (фасадов) здания или его отдельных элементов, при условии выполнения положений п. 1.8 приложения N 1 к данному распоряжению.

Заключение ГУП "ГлавАПУ" включает условия получения по необходимости в зависимости от места размещения и значимости объекта, объема и вида предполагаемых работ (до утверждения в установленном порядке проекта и оформления разрешительного документа на проведение работ, предусмотренного действующим в городе Москве положением) следующих согласований (подготовки заключений) в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и города Москвы:

4.1.1. Территориального управления Федеральной службы Роспотребнадзора по городу Москве или его отделов в административных округах города Москвы (для нежилых помещений).

4.1.2. Управления государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по городу Москве или его отделов в административных округах города Москвы (для нежилых помещений).

4.1.3. ОПС ГУП "Мосгоргеотрест" о наличии инженерных сетей (при устройстве строительной площадки и/или при изменении благоустройства, предусматривающем проведение земляных работ (связанных с разрытием), занятие (использование) прилегающей территории).

4.1.4. Департамента земельных ресурсов города Москвы о наличии ограничений по использованию участка и необходимости оформления имущественно-земельных отношений.

4.1.5. Ресурсоснабжающих организаций (при необходимости).

4.1.6. Государственного автономного учреждения "Московская государственная экспертиза" (при изменении конструктивной схемы отдельных элементов объекта, увеличении высоты (глубины) подвала без изменения (понижения) подошвы пола).

4.2. По проекту перепланировки и (или) переустройства помещений готовится соответствующее заключение и проводится согласование Комитетом по культурному наследию города Москвы (Москомнаследием), если объект расположен в районах исторически сложившейся застройки (в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"), а также если помещение или дом, в котором оно находится, являются памятником архитектуры, истории, культуры.

4.3. ГУП "ГлавАПУ" готовит заключение по представленным проектным материалам на остекление (накрытие) лоджий, балконов и террас (при проведении работ по перепланировке

(переустройству) помещений) в случае отсутствия проектных решений остекления лоджий и балконов в составе проектов для массового строительства конкретно для каждой серии многоквартирных домов, а также для каждого дома, построенного по индивидуальному или повторно применяемому проекту, и домов исторической застройки.

4.4. Проектные решения по остеклению лоджий и балконов подлежат включению в соответствующий раздел паспорта "Колористическое решение, материалы и технология проведения работ" (при его оформлении на каждый дом целиком).

4.5. Проектные решения по остеклению лоджий и балконов, а также накрытию (созданию) террас, разработанные организацией, не являющейся автором типовых, повторно применяемых или индивидуальных проектов этих домов, а также разработанные для домов исторической застройки, принимаются для подготовки заключения ГУП "ГлавАПУ" при наличии технического заключения института МосжилНИИпроект.

4.6. ГУП "ГлавАПУ" при подготовке заключений обеспечивает с участием проектных организаций - авторов типовых, повторно применяемых или индивидуальных проектов, института МосжилНИИпроект при разработке (согласовании) ими проекта (технического заключения) на остекление лоджий, балконов, накрытие (создание) террас ведение соответствующих баз данных с целью исключения разработки разностильных и разнохарактерных проектных решений для каждого отдельного взятого дома, а также с целью предоставления информации гражданам и юридическим лицам при их обращении о наличии ранее разработанных проектов остекления лоджий, балконов, накрытия (создания) террас, которые подлежат повторному применению.

5. Утверждение проекта

5.1. Утверждение проекта перепланировки и (или) переустройства помещений оформляется при наличии положительных заключений уполномоченных органов и организаций и после проведения необходимой корректировки проекта в соответствии с представленными ими замечаниями:

- приказом (распоряжением) заказчика (для юридических лиц);

или

- подписью заказчика на титульном листе проекта (для физических лиц).

5.2. Проведение работ в соответствии с утвержденным проектом на переустройство и (или) перепланировку помещений осуществляется при условии оформления соответствующего согласования (разрешения) уполномоченным органом исполнительной власти в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

Приложение N 2
к распоряжению
Москомархитектуры
от 17 июля 2008 г. N 133

Примерная форма

Регистрационный N:

Дата:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО ПРОЕКТНЫМ МАТЕРИАЛАМ

1. Общие сведения

1.1. Административный округ:

1.2. Район:

1.3. Адрес объекта:

1.4. Наименование объекта:

1.5. Функциональное назначение объекта:

1.6. Заявитель:

2. Сведения о документации, представленной
для подготовки заключения

2.1. Проектная документация:

2.2. Прочие документы:

3. Сведения о согласованиях (заключениях)
по проектной документации

4. Характеристика, показатели объекта

5. Описание работ по объекту

6. Фотофиксация

--

7. Заключение

8. Дополнительные сведения

Приложение :

Примечание :

Руководитель структурного
подразделения ГУП "ГлаваПУ"

/ _____ /

Отв. исполнитель :
Тел.

/ _____ /

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ПРОЕКТНЫМ МАТЕРИАЛАМ
(НА ПЕРЕУСТРОЙСТВО, ПЕРЕПЛАНИРОВКУ ПОМЕЩЕНИЙ,
ПРОВЕДЕНИЕ РЕКОНСТРУКТИВНЫХ РАБОТ)**

1. Общие положения

1.1. Заключение по проектным материалам на переустройство, перепланировку помещений, проведение реконструктивных работ (далее по тексту - Заключение) готовится в случаях оформления документации для:

проведения перепланировок, переустройства помещений (в том числе связанных с необходимостью незначительных изменений фасадов зданий, капитальным ремонтом (в случаях, не требующих оформления разрешения на строительство и проведения государственной экспертизы, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ), ремонта и покраски фасадов.

1.2. Заключение подготавливается уполномоченным структурным подразделением Государственного унитарного предприятия города Москвы "Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры" (далее по тексту - Исполнитель).

1.3. Исполнителем подготовки Заключения является Центр координации проектирования комплексного благоустройства ГУП "ГлавАПУ".

1.4. Подготовка и выдача Заключения осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 31.10.2006 N 856-ПП "О дальнейшем совершенствовании деятельности органов исполнительной власти города Москвы, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий города Москвы по оформлению и выдаче документов заявителям" в его последующих редакциях.

1.5. Подготовка Заключения осуществляется на возмездной основе, срок подготовки определяется договором на выполнение работ.

2. Порядок приема заявки на подготовку и выдачу Заключения

2.1. Прием и регистрация заявки осуществляются канцелярией ГУП "ГлавАПУ".

2.2. При подаче заявки Заявитель представляет:

- гарантийное письмо-заявку на подготовку Заключения с указанием реквизитов Заявителя, источника финансирования работ и на фирменном бланке организации (для юридических лиц), Ф.И.О. ответственного исполнителя (для юридических лиц), контактных лиц и телефонов;

- заявку-задание на подготовку Заключения;

- проектную документацию, оформленную в установленном порядке;

- копии правоустанавливающих документов на объект;

- задание на проектирование или техническое задание (при необходимости);

- заключение (при необходимости) Государственного унитарного предприятия города Москвы "Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ" (ОПС ГУП "Мосгоргеотрест");

- техническое заключение о состоянии конструкций и возможности проведения проектируемых работ, оформленное в установленном порядке (при необходимости, в зависимости от вида и сложности предполагаемых работ);
 - копии технического паспорта, поэтажных планов БТИ (при необходимости);
 - копию выписки из протокола Художественного совета Архитектурного совета города Москвы Москомархитектуры или его Регламентной (Рабочей) группы (при необходимости).
- 2.3. Причиной отказа в приеме заявки (возврат заявки Заявителю) является неполный состав (неправильное оформление) представляемого пакета документов.
- 2.4. Оплата подготовки Заключения производится Заявителем по счетам, выставляемым ГУП "ГлавАПУ", на основании оформленных договорных отношений.
- 2.5. Расчет стоимости производится по утвержденным в установленном порядке расценкам на выполнение работ и услуг.

3. Порядок выполнения работ по подготовке Заключения

- 3.1. Материалы заявки регистрируются в электронной канцелярии ГУП "ГлавАПУ" и направляются Исполнителю для проведения работ по подготовке Заключения.
- 3.2. Ответственный сотрудник Исполнителя:
- рассматривает материалы заявки;
 - выдает Заявителю проект договора и счет на оплату проведения работ.
- 3.3. После оформления договора и фиксирования оплаты счета Заявителем ответственный сотрудник Исполнителя осуществляет:
- рассмотрение представленных проектных материалов;
 - натурное обследование и фотофиксацию (при необходимости) объекта;
 - подготовку материалов, являющихся приложением к Заключению (при необходимости): ситуационного плана (М 1:2000) с нанесением объекта; схемы колористического решения и т.д.
- 3.4. Оформленное в установленном порядке Заключение:
- регистрируется в перечне выполненных работ;
 - выдается ответственному представителю Заявителя.
- 3.5. Контроль за соблюдением данного Положения осуществляет руководство ГУП "ГлавАПУ".

4. Порядок работ при выдаче Заключения

- 4.1. Информирование Заявителя о завершении работ по подготовке Заключения, выдача оформленного документа осуществляются Исполнителем.
- 4.2. Представитель Заявителя, обратившийся за получением подготовленных материалов, должен иметь документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия на получение запрашиваемых документов.
- 4.3. Выдача оформленного Заключения осуществляется после оплаты Заявителем выполненных работ с оформлением акта сдачи-приемки работ.
- 4.4. Копия Заключения архивируется Исполнителем в установленном порядке.

СПИСОК
ТЕРРИТОРИЙ И ГЛАВНЫХ МАГИСТРАЛЬНЫХ УЛИЦ С ОСОБЫМ РЕЖИМОМ
РЕГУЛИРОВАНИЯ (СТР. 1-2)

1. Бульварное кольцо, включая:
Гоголевский б-р;
Никитский б-р;
Петровский б-р;
Покровский б-р;
Рождественский б-р;
Соймоновский пр-р;
Сретенский б-р;
Страстной б-р;
Тверской б-р;
Трубная пл.;
Чистопрудный б-р;
Яузский б-р

2. Садовое кольцо, включая:
Б. Садовая ул.;
Б. Сухаревская пл.;
Валовая ул.;
Житная ул.;
Зацепский Вал;
Земляной Вал;
Зубовский б-р;
Крымский Вал;
М. Сухаревская пл.;
Новинский б-р;
Садовая-Каретная ул.;
Садовая-Кудринская ул.;
Садовая-Самотечная ул.;
Садовая-Спасская ул.;
Садовая-Сухаревская ул.;
Садовая-Триумфальная ул.;
Садовая-Черногрязская ул.;
Смоленский б-р

3. Площади:
Арбатская пл.;
Гагарина пл.;
Зубовская пл.;
Каланчевская пл.;
Калужская пл.;
Красные Ворота пл.;
Крестьянская Застава пл.;
Крымская пл.;
Кудринская пл.;
Комсомольская пл.;
Лубянская пл.;
Манежная пл.;
Никитские Ворота пл.;
Новая пл.;
Пушкинская пл.;
Революции пл.;
Самотечная пл.;
Серпуховская пл.;
Славянская пл.;
Старая пл.;
Таганская пл.;
Тверская пл.;
Театральная пл.;
Триумфальная пл.

4. Набережные:
Бережковская наб.;
Версеневская наб.;
Кадашевская наб.;
Космодамианская наб.;
Котельническая наб.;
Краснопресненская наб.;
Кремлевская наб.;
Москворецкая наб.;
Новодевичья наб.;
Пречистенская наб.;
Раушская наб.;
Ростовская наб.;
Саввинская наб.;
Смоленская наб.;
Софийская наб.;
Тараса Шевченко наб.;
Фрунзенская наб.;
Якиманская наб.

5. Магистрали и улицы:

Б. Якиманка ул.;
Бутырская ул.;
Б. Черкизовская ул.;
Варшавское шоссе;
Вернадского пр-т;
Волгоградский пр-т;
Волоколамское шоссе;
Долгоруковская ул.;
Каширское шоссе;
Комсомольский пр-т;
Кутузовский пр-т;
Ленинградский пр-т;
Ленинградское шоссе;
Ленинский пр-т;
Ломоносовский пр-т;
Марксистская ул.;
Мира проспект;

Мичуринский пр-т;
Можайское шоссе;
Новослободская ул.;
Новый Арбат ул.;
Профсоюзная ул.;
Рублевское шоссе;
Цветной б-р

6. Территории памятников истории и культуры и их охранных зон, государственных историко-культурных заповедников, заповедные исторические территории, особо охраняемые природные территории.